

AINEISTO-OHJEET

Nämä ohjeet on tehty ajatellen tavallisimpia työnkulkuja. Ne on suunniteltu helpottamaan taakkaasi tiedoston teossa ja sen toimittamisessa painolle. Vastaamme mielellämme painosasioissa ja opastamme aineiston teossa.

- Oikea väriavaruus on CMYK

Tavallisesti väritilan tulee olla CMYK. Jos spottivärejä on, tulee ne olla määriteltynä tiedostoon. Muunnettaessa RGB:stä CMYK:kiin tulee ottaa huomioon ICC-Profiili, johon kuva tai muu objekti käännetään. Kokonaisvärimäärä ei saisi ylittää 360%:ia. Yleensä kokonaisvärimäärä ei pääse kasvamaan liikaa, kun käännettäessä valitaan oikea profiili.

- Värihallinta ja ICC Profiilit

ICC-Profiilit helpottavat värihallintaa ja niitä onkin syytä käyttää koko suunnittelun aikana. Suunnittelun alussa on jo hyvä ottaa huomioon painetaanko päällystetylle vai päällystämättömälle paperille tai kartongille ja valita ICC-Profiili sen mukaan.

Päällystetylle materiaalille käytämme: Profiilia ISO_Couted

ja päällystämättömälle materiaalille: Profiilia ISO_uncouted

Lataa käyttämämme ICC-profiilit sivuiltamme

- Sivukoko ja leikkuuvarat

Sivukoko on oltava painotuotteen lopullinen puhtaaksileikattu koko. Tämän ulkopuolelle pitää vielä jättää leikkuuvaraa **vähintään 3 mm**. Lisäksi tulee huomioida ns. turva-alue, sillä liian lähelle leikkausta ei kannata laittaa mitään, minkä leikkautuminen pois on merkityksellistä. 3 mm on hyvä nyrkkisääntö myös turva-aluetta laittaessa. Toki jos on kyseessä pieni painotyö, esim. käyntikortti voi tarkkaa painopintaa tulla lähemmäksi leikkuuta.

- Resoluutio

Resoluutio eli tarkkuus on iso osatekijä, joka määrää painolaatua. Muista, että näytön tarkkuus on tavallisesti vain 72 dpi eli pistettä tuumalla Kuvien resoluution täytyy vähintään 300 dpi. Isompia julisteita (A2 ja B2, sekä suurempia) riittää n. 200 dpi resoluutio, usein matalempikin.

- Fontit

Lataa käyttämäsi fontit aina mukaan lopulliseen tiedostoon. Yleensä fonttihuolilta pääset myös, kun käännät tekstin poluiksi ennen lopullisen Pdf-tiedoston tekemistä. (Type/Create Outlines)

- Tiedostomuodot

Oikea pdf:n tekotapa on aina tulostaminen. Voit ladata pdf-ajurit Adobelta täältä: <http://www.adobe.fi/products/acrobat/readstep.html>

Suosittelimme aineiston toimittamista suljettussa tiedostomodossa eli pdf:nä.

Paras Pdf:n teko on kaksivaiheinen:

1. Tulosta taitto- tai grafiikkaohelmasta PostScript-tiedosto ja tallenna se haluamaasi kansioon.

Helpota työtäsi, lataa valmiit tulos tinasetukset Indesigniin osoitteesta www.aksidenssi.fi/tulostusasetukset.zip

2. Vie tulostamasi PostScript-tiedosto(.ps) Adobe Distiller -ohjelmaan jolloin ohjelma tekee tiedostosta pdf:n. Varmista, että oikeat asetukset on päällä.

Käytä valmiita asetuksia ja onnistu kerralla. Lataa valmiit työasetukset (JobOptions) osoitteesta www.aksidenssi.fi/joboptions.zip

Lataa käyttämämme Adobe Distillerin työasetukset (joboptions) sivuiltamme!

Pdf-tiedoston voi toki tehdä myös pdf-tulostimilla tai Exporttaamalla suoraan eri ohjelmista, mutta silloin asetukset tarkistettava yksilöllisesti. Kuitenkin esim. Adobe Illustratorin tiedostojen tallentaminen suoraan pdf:ksi ei ole suositeltavaa. **Fontit on aina liitettävä mukaan Pdf:ään!**

Käytä omia asetuksia spottiväreille, mv-töille ja CMYK-töille. Muistathan, että spottivärit (esim. Pantone XXX) tulee olla määritelty tiedostoon jo valmiiksi, ennen pdf:n tekoa!

Tulosta pdf:t aina sivu kerrallaan, ei aukeamittain tai valmiiksi arkitettuna. Voit ladata Adobe Readerin täältä: <http://www.adobe.com/fi/products/acrobat/readstep2.html>

Kuvatiedostona:

Kuvamuodossakin voi toimittaa helposti, esim. .eps:nä. Älä kuitenkaan tallenna .psd-muodossa, jos mukana on tekstilayereitä. Jos toimitat kuvana, huolehdiathan, että kaikki tasot (layers) on tasoitettu (flatten).

Avoimessa muodossa:

Avoimessa muodossa toimittaessa on laitettava kansioon mukaan kaikki fontit, linkit ja taitto/grafiikka-ohjelmien tiedostot. Kansio toimii parhaiten, kun muutoksia tarvitsee tehdä vielä Aksidenssissa. Indesignissa pakkaustoiminnot löytyy *File/Package*.

Käytössämme on kaikki uusimmat Adoben Design-ohjelmat. Konemme tukee myös Freehand-tiedostoja.

• Tiedoston nimeäminen

- Älä käytä nimessä mielellään ääkkösiä, pilkkuja tai ylimääräisiä pisteitä.
- Käytä vain numeroita ja kirjaimia a-z
- Lyhyt nimi toimii parhaiten.
- Käytä _alaviivaa_ välilyönnin sijasta.
- Nimen tulee olla jotenkin järjestelmällinen. Esim. firman lyhenne tai kolme ensimmäistä kirjainta, työn nimi, koko, kielitarkenne (jos eri kieliversioita) ja tiedostotarkenne (esim. .pdf)

[Aksi_ohje_A4_FI.pdf](#)
[Aksi_ohje_A4_SE.pdf](#)

• Aineiston siirto

Voit toimittaa aineiston meille

- sähköpostilla
- Ftp:llä
- linkittää tai ladata tiedoston internettiin ja antaa meille linkin, josta se haetaan

Tiedostoja on myös mahdollista toimittaa ulkoisilla kovalevyillä, esim CD:llä, DVD:llä ja muistitikulla jne.

Ftp:n tunnukset saat soittamalla, laittamalla sähköpostia tai lataamalla ne sivuiltamme
www.aksidenssi.fi/ftp_tunnukset